

## **PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ SUAUGUSIŲJŲ KLASES TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų suaugusiųjų klases tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimą į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų suaugusiųjų klases (toliau – Suaugusiųjų klases), vykdančias formaliojo švietimo programas, priėmimo sąlygas, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų įforminimą, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-1019, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, ir kitais teisės aktais.

3. Šiaulių rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, Suaugusiųjų klasių komplektų skaičių gali tikslinti keletą kartų per mokslo metus.

4. Priėmimui į Suaugusiųjų klases aptarnavimo teritorija nenustatoma.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO SĄLYGOS IR DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS**

5. Į Suaugusiųjų klases priimami 18 metų amžiaus asmenys ir vyresni, apsisprendę tęsti nutrauktą mokymąsi bendrojo ugdymo mokykloje arba įgiję vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantys pakartotinai mokytis kai kurių dalykų ar dalykų modulių. Jaunesni nei 18 metų asmenys, dėl socialinių-ekonominių priežasčių negalintys lankyti bendrojo ugdymo mokyklos, dirbantys arba besimokantys profesijos, nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose; nepilnamečiai, auginantys savo vaikus, į Suaugusiųjų klases priimami, suderinus prašymą dėl priėmimo su Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

6. Prašymai mokytis Suaugusiųjų klasėse pagal formaliojo švietimo programas priimami bendrojo ugdymo mokyklose, vykdančiose suaugusiųjų mokymą, visus metus.

7. Asmuo, pageidaujantis mokytis Suaugusiųjų klasėse pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia:

7.1. prašymą;

7.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

7.3. išsilavinimą patvirtinantį pažymėjimą ar mokymosi pasiekimus liudijantį dokumentą (nutraukusiems mokymąsi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą);

7.4. santuokos liudijimą (jei išsilavinimo dokumente ir asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nesutampa pavardės);

7.5. sveikatos pažymą, jei asmuo yra nepilnametis;

7.6. pažymą apie programų pritaikymą (iki 2011 metų adaptuotą arba specialiąją pradinio ugdymo programą) ankstesnėje mokykloje, norintys mokytis pagal pritaikytą pradinio ar pagrindinio ugdymo programą;

7.7. pažymą apie programos individualizavimą, norintys mokytis pagal individualizuotą pradinio ar pagrindinio ugdymo programą.

8. Pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs pagrindinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą.

9. Asmuo, pageidaujantis mokytis Suaugusiųjų klasėse pagal vidurinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia:

9.1. prašymą;

9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

9.3. atitinkamą išsilavinimą patvirtinantį pažymėjimą: pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą arba 1993 ir 1994 m. išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę. Praradusieji septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 m. išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę arba 1995–1999 m. išduotą pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą baigus devintąją klasę mokyklos vadovui pateikia mokymosi pasiekimų pažymėjimą, liudijantį 7 ir 8 klasės baigimą iki 1985 metų įskaitytinai, 9 klasės baigimą 1986–1999 metų laikotarpiu;

9.4. santuokos liudijimą (jei išsilavinimo dokumente ir asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nesutampa pavardės).

10. Asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantys pakartotinai mokytis kai kurių dalykų ar dalykų modulių, mokyklos direktoriui pateikia:

10.1. prašymą;

10.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.3. brandos atestatą;

10.4. santuokos liudijimą (jei išsilavinimo dokumente ir asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nesutampa pavardės);

10.5. asmuo, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantis mokytis vidurinio ugdymo programos dalykų ar dalykų modulių, už mokytojų darbą sumoka savo lėšomis pagal programą įgyvendinančios mokyklos direktoriaus nustatytą tvarką ir įkainius.

11. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą arba tam tikrą jos dalį, vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka.

12. Asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis, mokykloje nustačius jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

13. Pateikę mokyklos vadovui prašymą, asmenys, siekiantys įgyti pradinį, pagrindinį ir / ar vidurinį išsilavinimą pasirenka grupinio arba pavienio mokymo formą. Grupinio mokymo forma įgyvendinama kasdieniu, neakivaizdiniu būdu. Pavienio mokymo forma įgyvendinama individualiu būdu.

14. Asmenys, baigusieji pradinio ar pagrindinio ugdymo programą bei norintys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje mokykloje, prašymus mokyklos direktoriui pateikia iki birželio 15 d.

15. Prašymai mokytis pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos baigiamosiose klasėse priimami iki gruodžio 31 d.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS**

16. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai priimami ir registruojami bendrojo ugdymo mokyklose prašymų dėl priėmimo į mokyklą registre.

17. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.

18. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusių mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

19. Mokymo sutartyje su asmeniu, įgijusiu vidurinę išsilavinimą ir pageidaujančiu pakartotinai mokytis kai kurių dalykų ar dalykų modulių, įforminamas atlyginimas už mokymąsi.

20. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius segamas į asmens bylą. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

21. Sudarius mokymo sutartį, formuojama mokinio asmens byla, kurioje saugomos su prašymu pateiktų dokumentų kopijos. Dokumentų originalai gražinami juos pateikusiam asmeniui.

22. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

24. Už Aprašo pažeidimus atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir (ar) panaikinamas Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

26. Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai skelbiami Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje.

---